



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ!

на.....

17.04.2015г.

ПЛАМЕН СТОЙЛОВ

Кмет на Община Русе

ПРОТОКОЛ

на основание чл. 101г, ал. 4 от Закона за обществени поръчки

Глава осма "а"

Днес, 09.02.2015 г. в 14:00 часа Комисия, назначена със Заповед № РД-01-249 от 06.02.2015 г. на Кмета на Община Русе в състав:

1. Соня Станчева – началник отдел „Правно–нормативно обслужване“;
2. Николай Симеонов – младши експерт дирекция „Европейско развитие“;
3. Ани Аспарухова - младши експерт дирекция „Европейско развитие“ и координатор на проекта.

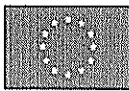
Секретар: Моника Петрова, младши експерт отдел „Обществени поръчки“.

се събра в пълен състав, за да отвори, разгледа, оцени представените оферти и направи предложение за избор на изпълнител на обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от Закона за обществени поръчки с предмет:

Организация на обученията за целите на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1 - „Провеждане на чуждоезиково обучение по английски език за служители на Община Русе“; Обособена позиция 2 - „Провеждане на обучителни семинари по „меки умения“ за служители на ръководни и експертни позиции на Община Русе“.

На членовете на Комисията беше представен входящият регистър на обществените поръчки, съдържащ информация за участниците и представените оферти

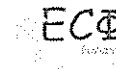
Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



OIPA Experts in Action



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

по реда на подаването им. В рамките на определения в публичната покана срок (до 17:00 ч. на 06.02.2015 г.), са постъпили 11 /единадесет/ броя оферти, запечатани в непрозрачни пликове, регистрирани във входящия регистър, както следва:

№	Наименование на участника	Оферта с входящ номер:
1.	„СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД	вх. № 1/04.02.2015 г. в 11:30 часа
2.	„КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД	вх. № 2/06.02.2015 г. в 10:00 часа
3.	„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД	вх. № 3/06.02.2015 г. в 10:28 часа
4.	ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“	вх. № 4/06.02.2015 г. в 11:43 часа
5.	„АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД	вх. № 5/06.02.2015 г. в 11:45 часа
6.	„БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД	вх. № 6/06.02.2015 г. в 11:48 часа
7.	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	вх. № 7/06.02.2015 г. в 11:52 часа
8.	ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ	вх. № 8/06.02.2015 г. в 15:05 часа
9.	„ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД	вх. № 9/06.02.2015 г. в 16:00 часа
10.	ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗЗД	вх. № 10/06.02.2015 г. в 16:05 часа
11.	„АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД	вх. № 11/06.02.2015 г. в 16:06 часа

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



OPIAK Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

След получаване на офертите, определените членове на Комисията попълниха декларации съгласно чл. 101г, ал. 2 от ЗОП за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т. 2–4 от Закона за обществени поръчки.

В изпълнение на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, заседанието на Комисията се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, съгласно който отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. На заседанието освен членовете на Комисията присъства представител на участника Пирински туристически форум – Симана Марковска (председател).

Отварянето на постъпилите оферти, започна по реда на тяхното регистриране. Заседанието на Комисията се проведе публично при стриктното следване на разпоредбите на чл. 101г., ал. 3. С изпълнение на тези условия приключи публичната част на заседанието на Комисията и се пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в офертите на участниците, като се констатира следното:

Регистрирана оферта с вх. № 1/04.02.2015 г. в 11:30 часа, „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. № 2/06.02.2015 г. в 10:00 часа, „КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, по Обособена позиция №2.

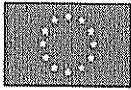
Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на „КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. №3/06.02.2015 г. в 10:28 часа, „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2.

По ОП№1. Предложеният ръководител не съответства на извикванията, поставени от Възложителя.

Съгласно Заданието за обществена поръчка и документацията за участие, **Ключовият експерт - Ръководител на екипа** трябва да отговаря на следните изисквания:

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Завършено образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- ✓ Общ професионален опит: Минимум пет години професионален опит.
- ✓ Специфичен професионален опит: участие като ръководител в минимум 1 услуга, свързана с организиране и провеждане на обучение и/или събитие.

В своята оферта участникът АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е предложил ръководител на екипа, чието образование е „Философия“ (Хуманитарни науки) т.е не отговаря на изискванията, поставени от Възложителя.

По ОП№2. Един от предложените членове на екипа Велислава Въчева, предложена за обучител с образование "Български и немски език" (Хуманитарни науки) т.е не отговаря на изискванията, поставени от Възложителя.

Съгласно Заданието за обществена поръчка и документацията за участие, обучителите трябва да отговарят на следните изисквания:

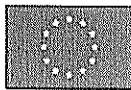
- ✓ Завършено образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки” и/или „Педагогически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- ✓ Общ професионален опит: Минимум пет години професионален опит;
- ✓ Специфичен професионален опит: участие като учител/лектор в минимум 1 обучение на възрастни, свързани с повишаване на лични и професионални компетентности на обучаемите.

Поради гореизложеното Комисията не допуска офертата до оценяване, като участникът АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД не подлежи на класиране в настоящата обществена поръчка.

Регистрирана оферта с вх. № 4/06.02.2015 г. в 11:43 часа, ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на **ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“** следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Регистрирана оферта с вх. № 5/06.02.2015 г. в 11:45 часа, „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. № 6/06.02.2015 г. в 11:48 часа, „БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на „БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. № 7/06.02.2015 г. в 11:52 часа, „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, по Обособена позиция №2.

Участникът е декларирал в Образец №11, че ще използва подизпълнител, но липсва приложен Образец №12. Това води до липса на съгласие от страна на подизпълнителя да участва като такъв. С оглед, че чрез участието на подизпълнител участникът доказва също наличието на изискуемите от възложителя обучители, то за същите липсват изискуемите документи - автобиография, от която да е видно образование, общ и специфичен професионален опит, както и поемане на задължение да бъдат на разположение през целия срок на изпълнение на договора. Поради изложеното комисията счита, че участникът не отговаря на заложените от възложителя изисквания, така както не е доказал възможност да осигури „ минимум по трима обучители, които да извършват обученията на целевите групи. Обучителите трябва да имат необходимата квалификация и доказан опит в обученията за възрастни и трябва да отговарят на следните изисквания:

- Завършено образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки” и/или „Педагогически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- Общ професионален опит: Минимум пет години професионален опит;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инаестиици в хората

- Специфичен професионален опит: участие като учител/лектор в минимум 1 обучение на възрастни, свързани с повишаване на лични и професионални компетентности на обучаемите.

За доказване на посочения опит и квалификации участниците следва да представят справка-декларация на правоспособните лица и ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, както и автобиографии, подписани от съответните лица.“

Поради гореизложеното Комисията не допуска офертата до оценяване, като участникът „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД не подлежи на класиране в настоящата обществена поръчка.

Регистрирана оферта с вх. № 8/06.02.2015 г. в 15:05 часа, ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на **ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ** следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. № 9/06.02.2015 г. в 16:00 часа, „ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на „ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. № 10/06.02.2015 г. в 16:05 часа, ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗЗД, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на **ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗЗД** следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.

Регистрирана оферта с вх. № 11/06.02.2015 г. в 16:06 часа, „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД, по Обособена позиция №2.

Комисията констатира, че участникът е изготвил офертата си в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в публичната покана и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП, т. е офертното предложение на „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД следва да бъде допуснато до оценяване съгласно предварително изготвената Методика за оценка на постъпилите оферти.



Европейски съюз



ОНИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората

След задълбочен преглед от страна на всички членове на Комисията на предложенията на участниците, Комисията пристъпи към оценка на офертите.

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката съгласно изискванията, поставени от Възложителя.

Оценката на офертите, допуснати до оценка по технически показатели, по отношение качеството на техническото предложение е съобразно предварително одобрената методика, съдържаща точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на постъпилите оферти. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на оценка на техническото предложение;
2. Извършване на оценка на ценовото предложение;

Оценката на всеки от участниците е подробно мотивирана, за гарантиране на безпристрастност, обективност и прозрачност в работата на Комисията.

Съгласно предварително одобрената Методика за оценка на постъпилите оферти, критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

П1. Предлагана цена (ПЦ) – максимален брой точки – 30 т.

П2. Показател „Техническо предложение“ – 70 т.

Комплексната оценка се формира въз основа на следната формула:

$$КО = ПЦ + ТП$$

Максимален брой точки – 100 т.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

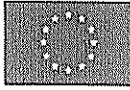
относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Съдържанието на техническите предложения на допуснатите участници, е както следва:

1. „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Методология за провеждане на обученията и управление и контрол при реализиране на дейностите;**
- **Примерна програма на обученията;**
- **Методология за провеждане на обученията:**
 - **Методи за провеждане на обученията;**
 - **Методи и техники, които се използват при обученията;**
 - **Планиране и организация на събитията** – тук са описани накратко екипът за изпълнение на поръчката и основните отговорности на всеки член от екипа. Посочени са задълженията на лекторите преди, по време на и след обученията;
 - **Предложен график на изпълнение на дейностите** – в тази част са описани основните дейности преди, по време и след обучението;
 - **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати** – в изключително кратък вид са описани инструментите за обратна връзка и механизма за отчитане на резултатите;
 - **Анализ на ефективността на обученията** – посочено е чрез какво ще се извършва този анализ, без да е описано как;
- **Методи за управление и контрол на дейностите:**
 - **Процедурни за комуникация с възложителя и целевата група** – споменава се, че ще се провежда мониторинг над изпълняваните дейности. Накратко са посочени методите за комуникация, както и принципите, които Изпълнителят ще следва за изпълнение на комуникацията;
 - **Процедурни за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани** – Накратко са посочени методите за комуникация, както и принципите, които Изпълнителят ще следва за изпълнение на комуникацията;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

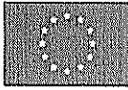
- **Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията** – тук са посочени само индикатори на Изпълнителя, без да е посочено дали ще се спазват индикаторите на Възложителя. В тази част е написано абсолютно същото, както при анализ на ефективността на обученията;
- **Мониторинг и контрол на дейностите** – участникът е описал процедури за вътрешен мониторинг, целите на мониторинга. Посочил е дефиницията на основни понятия свързани с мониторинга. Като част от мониторинга и контрола на дейностите като елемент, надграждащ изискванията на Възложителя, участникът подробно е описал управлението на риска. Идентифицирал е различни рискове и е предложил план за действие за отделните рискове или ги е оценил според предложена от него скала.

2. „КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Методология за провеждане на обученията** със следните поделементи:
 - **Планиране и организация на обученията** – описани са подготовката на всяко едно от двете обучения, провеждането на всяко едно от двете обучения, завършване на всяко обучение, отчитане на всяко обучение, финално отчитане;
 - **Индикативни учебни програми** – участникът е разработил отделни програми за обучението за служители на експертни позиции и за служителите на ръководни позиции. В програмата за обучението на служители на експертни позиции съгласно техническата спецификация на Възложителя в предложението на участниците трябва да има направление „Организационна култура и комуникация“. В програмата на този участник не се споменава нищо за комуникация – като тема е разгледана само организационната култура. Като част от направление „Презентационни умения“ е посочена невербалната комуникация. В програмата за обучението на служители на ръководни позиции вместо направление „Успешният екип – създаване, мотивиране, развитие“ участникът е представил програма за направление с наименование „Формиране, управление и мотивиране на екипа, екипни роли“;
 - **Описание и обосновка на методите за провеждане на обученията и обвързването им с постигането на конкретни резултати от обученията** – участникът е посочил ще за изпълнение на поръчката ще ползва концепцията на LMI (Leader Management International Inc., USA) без да е описал какво точно представлява тази концепция и как се прилага. Описани са начините, чрез прилагането на които участникът

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

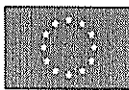


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

гарантира, че ще постигне дългосрочни, измерими резултати, обезпечаващи изпълнението на целите на проекта. Към тази точка участникът подробно е описал методите на обучение, които ще използва като е аргументирал всеки от тях.

- **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели** – Към инструментите за обратна връзка с представителите на целевата група, участникът е посочил, че ще извърши анализ на нуждите от обучение чрез дефиниране на SMART цели за постигане от участниците и желани резултати в края на обучението. Предложил е провеждане на регулярни срещи с представители на Възложителя, съгласуване на план график и разработване на комуникационен план, обратна връзка и проследяемост на резултатите и напредъка на участниците по време на обученията чрез използването на Форма за обратна връзка, която се попълва в края на всеки ден с цел измерване напредъка на всеки участник по изпълнение на целите на Възложителя. След това участникът е посочил няколко механизма за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели, сред които извършване на писмен тест, анкета за удовлетвореност и индикатори за отчитане на постигнатите резултати.
- **Анализ на ефективността на обученията** – към тази точка участникът е предложил иновативен подход за оценка на ефекта от обученията под формата на „практически казус“ и провеждане на 360° обратна връзка. И двата предложени подхода за извършване на анализ на ефективността на обученията предвиждат извършването на последваща оценка в период до 6 месеца след приключване на обучението.
- **План за действие** – в този раздел участникът е разписал подробно всеки един етап от провеждането на отделните обучения, посочил е лице отговорно за изпълнение на всеки етап, както и необходимото време за реализацията му.
- **Управление на риска** – това е елемент, който надгражда минималните изисквания на Възложителя. Тук участникът е идентифицирал определени рискове, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката, посочил е тяхната вероятност и влияние и е предложил мерки за преодоляването им.
- **Управление и контрол при реализация на дейностите** – описани са процедури за комуникация с възложителя и целевата група; процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите; индикатори за измерване на степента на изпълнение на дейностите; механизми за информиране на целевата група (допълнителен елемент); процедури за мониторинг и контрол на дейностите

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

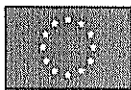


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“

В техническото предложение на участника са включени следните елементи:

- **Кратко представяне на участника, включващо направленията на работа, капацитета на организацията, формите на обучение, които предлагат, подходи на работа и др.**
- **Методология за провеждане на обученията със следните поделементи:**
 - **Описание на методите за провеждане на обученията** – В началото участникът е посочил, че ще използва следните интерактивни методи: игрови методи, решаване на казуси, обсъждане, дискусия, евристична беседа, анкета, създаване на проблемни ситуации, споделяне на собствен опит, учене чрез преживяване, презентации. По нататък в този раздел участникът подробно е описал какво представляват, как се прилагат и/или как влияят върху обучаващите се само някои от тези методи (ролеви игри, решаване на казуси, дискусия);
 - **Планиране и организация на обученията** – участникът е посочил, че ще изпълни всички изисквания на възложителя свързани с организацията и провеждането на обученията. Посочил е инструментариума, с който разполага и който ще може да се ползва за реализацията на дейностите по поръчката. На кратко е представил подходите, които ще се ползват при изпълнение на дейностите. Към планиране и организация на „обученията“ участникът е описал „комуникационните връзки вътре в екипа“, въпреки че съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Методиката за оценка процедурите за комуникация следва да бъдат описани в раздели „Процедури за комуникация с възложителя и целевата група“ и „Процедури за комуникация с експертите; които ще бъдат ангажирани с обученията“. Нагледно участникът е посочил вътрешните организационни връзки и екипната координация, както и задачите на всеки един експерт. Описани са взаимосвързани и последователни етапи на планиране и организация на обученията. Участникът е предложил план-график за изпълнение на дейностите за всеки от семинарите, както и индикативни учебни програми.
 - **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели** – Участникът предложил използването на въпросник за обратна връзка, тест, интервю, обратна връзка между обучаемите и анкета за проучване удовлетвореността на обучаемите. Предложените инструменти са теоретично описани какво представляват без да е посочено кога и по какъв начин ще се прилагат.



Европейски съюз



ОПАК. Бисперти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели** – участникът е посочил каква е целта на механизмите за отчитане на постигнатите резултати. Не са ясно посочени конкретни механизми и как ще се прилагат от участника.
- **Анализ на ефективността на обученията** – Участникът е посочил към какво ще бъде ориентирано оценяването на постиженията на обучаемите и кога ще се извършва оценка на ефективността от обученията без ясно да е описал как ще осъществи самият анализ.
- **Управление и контрол при реализиране на дейностите** със следните поделементи:
 - **Методи за управление и контрол на дейностите** – участникът е предложил прилагането на следните методи: метод на календарното планиране и метод на планиране и контрол на изпълнението, както и методи за управление на риска.
 - **Процедури за комуникация с възложителите и целевата група и с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията** – участникът е описал дейностите, които ще предприеме за осъществяване на вътрешна комуникация, външна комуникация, комуникация с екипа за изпълнение на договора и комуникация с целевата група.
 - **Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията** – участникът е включил такъв раздел в своето техническо предложение като е описал, че ще извърши оценяване на постиженията на обучаемите за постигане на очакваните резултати на обучаемите, към какво е насочена тази оценка и чрез какви методи ще се извършва. Участникът не е посочил конкретни и измерими индикатори, които ще проследява и чрез които ще се следи степента на изпълнение на целите на обученията.
 - **Процедури за мониторинг и контрол на дейностите** – участникът е описал всички етапи, на които ще извършва мониторинг и контрол на изпълняваните дейности и конкретните мерки, които ще се прилагат.

4. „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Анализ на целите, дейностите и резултатите** – тук участникът е описал контекста, в който се реализира поръчката, обща информация за проекта, с който е свързана поръчката, анализ на целите на поръчката. Посочени са очакваните резултати от цялата поръчка, а не само от позицията, за която кандидатства участникът;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Методология за провеждане на обучителни семинари със следните поделементи:**
 - **Описание на методите за провеждане на тридневни семинари по „меки умения“ за служители на експертни позиции** – освен интерактивните методи, които участникът е предложил, са описани и следните етапи от реализацията на семинара, които са предложени като методи за изпълнение на дейностите по организацията и провеждането на семинарите: изготвяне на тридневна специализирана програма, сформирание на група за семинара и провеждане на всеки от семинарите. Предложените от участника интерактивни методи за провеждане на семинарите са подробно описани.
 - **Планиране и организация на тридневни семинари по „меки умения“ за служители на експертни позиции** – тук участникът е описал следните взаимосвързани и последователни етапи: планиране и организация на семинарите; провеждане на семинарите и отчитане. На всеки етап са представени дейностите, които ще се реализират. Участникът е предложил подробен план по организацията на семинарите, с конкретни дейности и етапи за изпълнението им, както и очакваните резултати от реализацията на съответната дейност. Участникът подробно е описал услугите и ресурсите, които ще предостави при реализацията на дейността. Изготвена е примерна програма на обучителните семинари за служители на експертни позиции. Направено е адекватно разпределение между учебните часове за теория и за упражнения. Описани са ключовите знания, умения и компетенции, които се очаква да придобият експертите след приключване на обучението. Към тази точка участникът е представил човешките и технически ресурси, които ще използва за изпълнение на дейностите. Описани са задачите и отговорностите на всеки член на предложения екип.
 - **Описание на методите за провеждане на тридневен семинар по „меки умения“ за служители на ръководни позиции** – в този раздел се повтаря всичко, което е написано в предходния.
 - **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели** – участникът е описал и двата компонента на тази точка. Описал е, че ще използва въпросник за индивидуална оценка на състоянието само на екипната работа и тест за проверка на знанията по зададените теми – преди и след провеждане само на обучението за мотивация и справяне с конфликти.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Анализ на ефективността на обучителните семинари** – участникът е описал три координатни оси, по-които ще измерва ефективността от проведените обучения.
- **Управление и контрол при реализиране на дейностите**
 - **Процедури за комуникация с възложителя и целевата група** – участникът е посочил от кого ще се осъществява комуникацията, основните процедури за комуникация и начините, по които ще се извършва комуникацията.
 - **Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията** – участникът е посочил експертите, които ще отговарят за организирането и провеждането на срещи на екипа (описано е, че ръководител и технически сътрудник ще извършват една и съща дейност в рамките на този раздел).
 - **Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията** – участникът е посочил конкретни и измерими индикатори, които ще проследява и чрез които ще се следи степента на изпълнение на целите на обученията.
 - **Процедури за мониторинг и контрол на дейностите** – участникът е посочил определени процедури за мониторинг, които ще извършва, отговорници за прилагане на мерките и очаквани резултати от прилагането на мерките за контрол на качеството на изпълнение на дейностите

5. „БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Методология за изпълнение на обученията** със следните поделементи:
 - **Обща част;**
 - **Описание на дейностите в тяхната логическа последователност**, в съответствие с целите и резултатите - Участникът е описал дейностите в тяхната логическа последователност, в съответствие на целите и очакваните резултати. Предложил е класически подход при изпълнение на дейностите, включващ определени етапи.
 - **Планиране и организация на обученията** – Подробно е описал планирането и организацията на обученията като е включил дейностите, които се ангажира да осигури, визията за тяхното осъществяване и необходимите ресурси за тяхното изпълнение.
 - **Подробно описание на методите за провеждане на обученията и наличие на иновативност в процеса на обучение** – за всеки от семинарите участникът е описал цели на семинара и целева група;

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

предложил е индикативна учебна програма, както и определени резултати, които трябва да бъдат постигнати от проведения семинар. Описал е интерактивните методи, които ще използва като е посочил и целта на всеки метод и очакваните знания/умения. На стр. 16 от техническото предложение на участника се казва, че по време на семинара той ще предвиди да бъдат представени психологически модели за манипулация, провокация, дискусии, подготовка на презентации, симулации, ролеви игри, решаване на казуси, брейнсторминг и др. По нататък в техническото предложение на участника (стр. 24, т.5.2.) са описани само част от методите, които той предвижда да използва (дискусии, ролеви игри, решаване на казуси, брейнсторминг).

- **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати** – участникът е предложил няколко инструмента за обратна връзка, които ще използва по време на изпълнение на поръчката. Участникът е посочил, че отчитането на постигнатите резултати ще се осъществява при пълно съответствие с вътрешната система за управление и контрол върху качеството като е изброил основните компоненти на всяка система за мониторинг и контрол.
- **Анализ на ефективността на обученията** – Участникът е предложил модел за изчисляване степента на изпълнение на поставените цели.
- **Концепция за последваща оценка на ефекта от обученията** по отношение на спецификата на професионалните ангажименти на представителите на целевите групи – допълнителен елемент, предложен от страна на участника. Описани са целите на концепцията и е посочен подход при оценка на ефекта от обученията. Участникът предлага изготвянето на два вида анкетни карти – една, която да съдържа въпроси съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ и друга, която да съдържа въпроси, насочени към изразяване степента на удовлетвореността на участниците. Описани са методите за оценка на обучението като е предложен модела на Доналд Къркпатрик.
- **Управление и контрол при реализиране на дейностите със следните поделементи:**
 - **Процедури за комуникация с възложителя и целевата група и механизми за информиране на целевата група** – Участникът предлага да бъде създадена група създадена група за взаимодействие, включваща представители на Възложителя и Изпълнителя. Участникът предлага комуникацията да се извършва само в писмен вид като е описал начините, по които ще се осъществява тази писмена комуникация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описани са задачите на експертите в рамките на дейностите, предвид техните функции и технически ресурси, което обезпечава нормалното протичане на работния процес. След това участникът е посочил процедурите за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията. Описани са само комуникационните връзки вътре в екипа на Изпълнителя.

- **Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията** – участникът е предложил конкретни и измерими индикатори както и документ, доказващ, че те са изпълнение.
- **Процедури за мониторинг и контрол върху качеството на изпълнението.** Индикатори за измерване степента на изпълнение на целите на обучението и процедури за мониторинг и контрол на дейностите – В този раздел участникът е посочил същата система за мониторинг и контрол, която е описал в раздел „Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати“. Участникът е дефинирал мерки за контрол върху качеството като е посочил експертите, които да бъдат ангажирани с изпълнението им и очакваните резултати върху качеството за изпълнение на всяко обучение.
- **Мерки за информираност и публичност** – допълнителен елемент предложен от участника. В този раздел е посочил, че ще спазва Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност по оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията, съгласно Регламент на Съвета №1083/2006 и Регламент на Комисията №1828/2006, но не е описал какви конкретни мерки за информация и публичност предвижда да предприеме.

6. ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Методология за провеждане на обученията и управление със следните поделементи:**
 - **Индикативни програми за провеждане на обученията** – участникът е представил програми за провеждане на обученията по „меки умения“ за служители на ръководни и за служители на експертни позиции, като е посочено разпределение на различните тематични модули за всеки ден от провеждане на семинарите;
 - **Подробно описание на методите за провеждане на обученията и наличие на иновативност в процеса на обучение** – посочени са различни видове методи, за които обаче липсва по-подробно описание, за да може да се разбере целта на всеки един от тях;

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

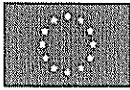


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Планиране и организация на обученията** – участникът е описал в няколко стъпки разпределението на различните дейности и поддейности с оглед изпълнение на поръчката. Посочил целта на всяка поддейност и очакваните резултати от нейното изпълнение;
- **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати** – отново накратко са представени инструментите за обратна връзка, но от тяхното описание става ясно по какъв начин ще се осъществи обратната връзка с целевата група. Не са ясно описани механизмите за отчитане на постигнатите резултати и дали участникът предвижда такива;
- **Анализ на ефективността на обученията** – Участникът е представил накратко по какъв начин ще направи анализ на ефективността на проведените учения. От представеното става ясно, че участникът е предвидил осигуряване на не-ключов експерт, който да супервизира всички обучения по критерии, които трябва да бъдат предварително одобрени от Възложителя.
- **Управление и контрол при реализиране на дейностите със следните поделементи:**
 - **Процедури за управление на изпълнението на поръчката** – описани са различни процедури за управление изпълнението на поръчката, като за всяка от тях е посочено какво се цели и какво се гарантира посредством тяхното прилагане;
 - **Процедури за комуникация с възложителя и целевата група** – от представените процедури за комуникация и не става ясно дали ще бъдат постигнати ефективност и качество, както и координираност и съгласуваност на действията в процеса на изпълнение на поръчката;
 - **Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани** – накратко са описани процедурите за комуникация, предвидени от участника;
 - **Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията** – представени са индикатори, които участникът е разделил на количествени и качествени. Не са посочени прогнозни количества и бройки от тези индикатори, които участникът да цели да постигне. Така описани не се гарантира постигане на очакваните цели от провеждане на обученията;
- **Процедури за мониторинг и контрол на дейностите** – в тази част участникът е представил в табличен вид описание на възможни рискове, степен на вероятност от тяхното възникване, както и съответни мерки за тяхното предотвратяване.

7. „ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

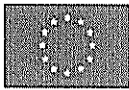


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Методология за провеждане на обученията** със следните поделементи:
 - **Методи за провеждане на обученията** – Участникът е описал подробно приложението на различни и взаимодопълващи се методи за провеждане на обученията.
 - **Процес на планиране и организация на обученията** – Участникът е описал начинът на планиране и организация на обученията, като е посочил че ще изготви индикативен график за провеждане на всяко събитие, съгласуван с Възложителя. Всяко обучение е представено с включените в него основни теми, като в приложение е представена подробна програма за неговото провеждане. Участникът е разделил организацията и провеждането на обученията на 3 основни етапа – подготвителни дейности, провеждане на обучението и последващи дейности. Предвидени за изпълнение са всички изискуеми от възложителя елементи по отношение организацията и провеждането на обученията.
 - **Обратна връзка и отчитане на постигнатите резултати** – Участникът е описал начинът на получаване на обратна връзка, като е предложил това да стане чрез анкетни карти. Като механизъм за отчитането на резултатите се предвижда тест, с което ще бъде осигурено доказателство за придобитите знания и компетенции на участниците.
 - **Ефективност на обученията** – Участникът е предложил метод за оценка ефективността на обученията по модела на Къртпатрик и Филипс с 5 нива на анализ. Ще бъдат попълнени анкетни карти, които след направен анализ от страна на участника ще бъдат предоставени на Възложителя.
- **Управление и контрол при реализиране на дейностите** със следните поделементи:
 - **Процедури за комуникация с възложителя и целевата група** – Участникът подробно е описал начина на комуникация с възложителя и целевата група. Предложените начини за комуникация включват: срещи при възложителя и/или при изпълнителя; телефонни уведомявания; писмени уведомявания; електронна поща; виртуални онлайн срещи.
 - **Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията** – Участникът подробно е описал начина на комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията. Предложените начини за комуникация включват: работни срещи между ръководител и технически сътрудник; работни срещи между ръководител, технически сътрудник и обучители; посещения на мястото на обученията от страна на ръководителя и/или техническия сътрудник; телефонни уведомявания;

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



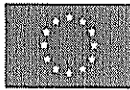
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

писмени уведомления; електронна поща. За всяка среща техническият сътрудник изготвя протокол и ги предоставя за одобрение на ръководителя.

- **Индикатори за измерване степента на изпълнение на целите на обученията** – Участникът е предвидил целите, поставени от възложителя, но и представя допълнителни, чието изпълнение се ангажира да постигне. Участникът е предвидил всички индикатори, поставени от възложителя, но е предвидил и допълнителни, които надграждат минимално заложеното: програма за обученията; презентации; присъствен списък с участниците; снимков материал; анкетни карти; анализ на анкетните карти; тестове; сертификати.
- **Мониторинг и контрол на дейностите** – Участникът предвижда провеждането на цялостен мониторинг и контрол на дейностите при стриктното спазване на изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г.
- **Организация и разпределение на задачите със следните поделементи:**
 - **Ресурсна обезпеченост и разпределение на задачите между членовете на екипа за изпълнение предмета на поръчката** – Участникът е описал подробно разпределението на отговорностите между членовете на екипа за изпълнение на поръчката. Поет е ангажимент за включване на допълнителни специалисти в случай на необходимост. Описани са техническите ресурси на участника, които могат да се ползват в случай на необходимост.
 - **Стратегия за управление изпълнението на договора** – Участникът обобщено представя своята стратегия за управление изпълнението на договора, като посочва описаните в предложението задачи и ангажименти, които предлага да изпълни.
 - **Документално отчитане** – Направено е детайлно описание на документалното отчитане на цялостното изпълнение на поръчката при стриктното спазване на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г. За предотвратяването на какъвто и да било риск от загуба на документация или части от нея се задължава да поддържа електронен архив за цялостното изпълнение на поръчката както на собствени компютърни системи, така и на виртуални сървъри, позволяващи възстановяването на информация дори и след нейното изтриване от хард диска, на който се съхранява локално. Предвидено е досиетата да съдържат всички минимално изискуеми от възложителя елементи към отчетния доклад съгласно техническата спецификация към настоящата поръчка.

8. ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗД

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

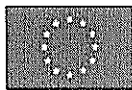
Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Концепция за изпълнение на поръчката със следните поделементи:**
 - **Методи за провеждане на обученията** – участникът е изброил методите, които ще използва като е посочил както интерактивни, така и дискуссионни.
 - **Индикативна учебна програма** – участникът е предложил таблица с разпределени модул на обучението, тема, методи и цели без те да са оформени като програма за протичане на всяко от обученията.
 - **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели** – участникът е предложил модел на анкетна карта за обратна връзка. Не са описани механизми за отчитане на постигнатите резултати.
 - **Оценка и анализ на ефективността на обученията** - участникът е посочил целите на оценката на ефективността от обучението, кой оценява и какво оценява.
 - **Механизъм на вътреекипната координация при разпределени на задачите и отговорностите на членовете на екипа** – посочени са експертите, които ще бъдат ангажирани, както и основните им задължения.
 - **График на дейностите** – участникът е описал основните етапи от изпълнението на дейностите и сроковете за тяхната реализация.
 - **Управление на риска** – Участникът е описал потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнение на дейностите, вероятността за неговото възникване, последствия, мерки за преодоляване и необходим ресурс
- **План за провеждане на мониторинг** – участникът е описал дейности, които ще извършва с цел мониторинг. Посочил е и *Схема на плащане, Докладване, Приемане на резултатите от изпълнението на договора, Начална дата и срок на изпълнение*).
- **Образец на сертификат** – Участникът е приложил образец на сертификат.

9. „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД

Техническото предложение на участника включва следните елементи:

- **Различни примерни програми и описание на методите по всяка от темите на обученията, която съдържа:**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Снимков материал и представяне на екипа на участника – представени са снимки на членовете на екипа, както и снимки от проведени обучения;
- **Методология за провеждане на обученията, със следните поделементи:**
 - **Приложение №2.1. Описание на обучителните методи за провеждане на обученията** - Наличие на иновативност в процеса на обученията – участникът е представил програми за обученията, както и методи за тяхното провеждане, като са посочени и очакваните резултати от тяхното използване – в табличен вид доста подробно са описани различни техники и обучителни методи, като е представена и обосновка за връзката между очакваните знания и умения и използвания метод/техника. Участникът е описал и каква ще е иновативността в процеса на провежданите от него обучения;
 - **Приложение №2.2. Планиране и организация на обученията** – представени са в табличен вид различните етапи на планиране и организация, като са посочени начален срок за започване на изпълнението и краен срок, както и описание на приложимите процедури по планиране и организация;
 - **Приложение №2.3. Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати** – много детайлно са описани различни инструменти за обратна връзка и какво ще бъде постигнато благодарение на тяхното използване;
 - **Приложение №2.4. Анкета за професионален анализ на нуждите от обучение;**
 - **Приложение №2.5. Методи за анализ ефективността на обученията** – участникът подробно е описал по какъв начин и чрез използването на какви методи ще се осъществени анализ на ефективността на проведените обучения, като е разделил процеса на няколко етапа;
- **Управление и контрол на дейностите, със следните поделементи:**
 - **Приложение №3.1. Процедури за комуникация с възложителя и целевата група** – подробно описани;
 - **Приложение №3.2. Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите** – представен е ресурсът, с който участникът разполага, като в табличен вид са посочени дейностите и задачите, които ще се изпълняват от експертите, направено е разпределение, като става ясно кой за какво е отговорен и по какъв начин се осъществява съгласувателният процес;
 - **Приложение №3.3. Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията** – представени са девет основни



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

индикатора, които са подробно описани и става ясно какво и по какъв начин се измерва и цели;

- Приложение №3.4. Процедури за мониторинг и контрол на дейностите – отново подробно описани;
- Приложение №3.5. Процедури по управление и контрол на риска – посочени са рискове, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на поръчката и предвидените мерки за тяхното предотвратяване или справяне при евентуалното им възникване.
- Образец на Сертификат и Формуляр за оценка на програмата.

Мотиви за предложените оценки на техническите предложения:

1. „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Елементът „Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели“ е представен само в едно изречение и без никаква конкретика. Не става ясно инструментите и механизмите кога и как ще се разработват и как ще се прилагат.

Елементът „Анализ на ефективността на обученията“ е представен изключително неизчерпателно. Участникът е посочил само чрез какво ще се извършва този анализ.

К₂– Управление и контрол при реализиране на дейностите – 20 т.

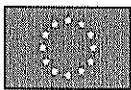
Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Към елемент „Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията“ участникът е написал абсолютно същото, което е посочил и при елемент „анализ на ефективността на обученията“. Участникът не е посочил конкретни и измерими индикатори, които ще проследява и чрез които ще се следи степента на изпълнение на целите на обученията.

2. „КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. В програмата за обучението на служители на експертни позиции съгласно техническата спецификация

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

на Възложителя в предложението на участниците трябва да има направление „Организационна култура и комуникация“. В програмата на този участник не се споменава нищо за комуникация – като тема е разгледана само организационната култура. Като част от направление „Презентационни умения“ е посочена невербалната комуникация. В програмата за обучението на служители на ръководни позиции вместо направление „Успешният екип – създаване, мотивиране, развитие“ участникът е представил програма за направление с наименование „Формиране, управление и мотивиране на екипа, екипни роли“.

На стр. 12 от техническото предложение, където се разглеждат инструментите за обратна връзка с представителите на целевата група, участникът е описал елементи като „провеждане на регулярни срещи с представители на Възложителя“ и „доклади за изпълнение“, които не касаят изпълнението на точката, в която са посочени. Съгласно методиката за оценка и техническата спецификация на Възложителя има раздел „процедури за комуникация с възложителя и целевата група“, където би следвало да бъдат описани тези елементи. Неправилното тълкуване на отделени части от поръчката може да подложи на риск изпълнението на поръчката, което от своя страна може да доведе до негативно въздействие върху изпълнението на проекта, част от който е настоящата поръчка.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 30 т.

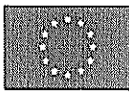
Участникът е включил всички посочени компоненти и те са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката и е предложил допълнителни компоненти, които надграждат минимално изискуемите. Участникът е описал и се ангажира да изпълни всички минимални изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация по настоящата поръчка. Освен това предлага допълнителни компоненти, с които да гарантира пълното и качествено изпълнение на поръчката.

3. ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“

К₁- Методология за провеждане на обученията – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Съгласно изискванията по подпоказател „Методологията за провеждане на обученията“, участникът трябва да предложи „подробно описание на методите за провеждане на обученията и наличие на иновативност в процеса на обучение“. В техническото предложение на участника не са описани подробно всички методи, които участникът предлага да използва. По-конкретно, на стр. 4 участникът е посочил, че ще използва следните интерактивни методи: игрови методи, решаване на казуси, обсъждане, дискусия, евристична беседа, анкета, създаване на проблемни ситуации, споделяне на

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

собствен опит, учене чрез преживяване, презентации. По нататък в този раздел участникът подробно е описал какво представляват, как се прилагат и/или как влияят върху обучаващите се само някои от тези методи (ролеви игри, решаване на казуси, дискусия).

Към елемент „планиране и организация на обученията“ участникът е описал „комуникационните връзки вътре в екипа“, въпреки че съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Методиката за оценка процедурите за комуникация следва да бъдат описани в раздели „Процедури за комуникация с възложителя и целевата група“ и „Процедури за комуникация с експертите; които ще бъдат ангажирани с обученията“. Неправилното тълкуване на отделени части от поръчката може да подложи на риск изпълнението на поръчката, което от своя страна може да доведе до негативно въздействие върху изпълнението на проекта, част от който е настоящата поръчка.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 20 т.

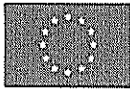
Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. В раздел „Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели“ участникът е предложил използването на въпросник за обратна връзка, тест, интервю, обратна връзка между обучаемите и анкета за проучване удовлетвореността на обучаемите като инструменти, които ще използва за осъществяването на обратна връзка. Предложените инструменти са теоретично описани какво представляват, но не е описано кога и по какъв начин ще се прилагат.

В раздел „Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията“ участникът е описал, че ще извърши оценяване на постиженията на обучаемите за постигане на очакваните резултати на обучаемите, към какво е насочена тази оценка и чрез какви методи ще се извършва, но не е посочил конкретни и измерими индикатори, които ще проследява и чрез които ще се следи степента на изпълнение на целите на обученията.

4. „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 40 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти и те са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката и е предложил допълнителни компоненти, които надграждат минимално изискуемите. Участникът подробно, изчерпателно и аргументирано е описал всички елементи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Предложил е както план по организация на семинарите, така и примерни програми за провеждане на обучителните семинари.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Раздел „Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията“ е описан накратко и незадълбочено. Процедурите за комуникация както между Възложител и Изпълнител, така и вътре в екипа на Изпълнителя са от изключително значение за ефективното протичане на обществената поръчка, а в случая са описани само в няколко изречения като за експерт „ръководител“ и експерт „технически сътрудник“ участникът е посочил една и съща отговорност, състояща се само в провеждане и организиране на екипни срещи. Подценяването на подобен елемент от страна на Изпълнителя може да доведе до негативни последици в работата на екипа, който ще бъде ангажиран с обученията, което да повлияе негативно върху цялото изпълнение на поръчката.

5. „БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Въпреки че участникът е описал допълнителни компоненти, които надграждат изискванията на Възложителя, част от компонентите, които съгласно Техническата спецификация и Методиката за оценка са задължителни, не са подробно разписани и са допуснати неясноти в техническото предложение на участника. На стр. 9/10 от Техническото предложение на участника, етап II, т. 1 – „Допълнителни логистични дейности“ се казва „Представителят на Изпълнителят ще бъде в непрекъсната комуникация с екипа на Участника“. Тук не става ясно какво е имал предвид участникът. Също така на стр. 16 от техническото предложение на участника се казва, че по време на семинара той ще предвиди да бъдат представени психологически модели за манипулация, провокация, дискусии, подготовка на презентации, симулации, ролеви игри, решаване на казуси, брейнсторминг и др. По нататък в техническото предложение на участника (стр. 24, т.5.2.) са описани само част от методите, които той предвижда да използва (дискусии, ролеви игри, решаване на казуси, брейнсторминг).

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. В раздел „Процедури за комуникация с възложителя и целевата група и механизми за информиране на целевата група“ участникът предлага комуникацията да се извършва само в писмен вид

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

като е описал начините, по които ще се осъществява тази писмена комуникация. Описани са задачите на експертите в рамките на дейностите, предвид техните функции и технически ресурси, което обезпечава нормалното протичане на работния процес. Участникът никъде не е посочил конкретни процедури за комуникация с Възложителя и целевата група (такива процедури са посочени само при комуникацията с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията).

В раздел „Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията“ индикатор „обучени служители“, не съответства на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Съгласно документацията на Възложителя броят на обучените служители трябва да е 140, а съгласно Техническото предложение на участника те са 110.

В раздел „Процедури за мониторинг и контрол върху качеството на изпълнението. Индикатори за измерване степента на изпълнение на целите на обучението и процедури за мониторинг и контрол на дейностите“ участникът е написал абсолютно същата система за мониторинг и контрол, която е описал в раздел „Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати“. Тук отново се споменава за индикатори за измерване степента на изпълнение на целите на обучението като се посочва, че ще бъде разработена и приложена система за измерване на изпълнението въз основа на набор от ключови показатели. Участникът не е описал тези ключови показатели, нито кога и по какъв начин ще бъде разработена такава система и как ще се прилага.

6. ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ

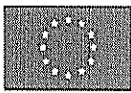
К₁- Методология за провеждане на обученията – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Предложените от участника методи не са подробно описани, от което не става ясно каква е целта на всеки метод.

В раздел „Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати“ не става ясно, кои са механизмите за отчитане на постигнатите резултати и дали участникът предвижда такива.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. В раздел „Процедури за комуникация с възложителя и целевата група“ участникът е представил определени процедури за комуникация, но от тях не става ясно дали ще бъдат постигнати



Европейски съюз



OIPA Experts in Action



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ефективност и качество, както и координираност и съгласуваност на действията в процеса на изпълнение на поръчката;

В раздел „Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията“ участникът е предложил използването както на количествени така и на качествени индикатори, но за повечето количествени индикатори не е посочена целева стойност, която участникът ще трябва да постигне. Участникът не е посочил как ще следи за постигането на качествените индикатори.

7. „ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 40 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти и те са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката и е предложил допълнителни компоненти, които надграждат минимално изискуемите. Съгласно изискванията по подпоказател "Методология за провеждане на обученията" участникът е направил подробно описание на методите за провеждане на обученията, чрез които ще бъде осигурена иновативност в процеса на обучение. Участникът е посочил инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели, които покриват минималните изисквания по поръчката и ги надхвърлят – предвидено е провеждането на тест от всеки участник в обученията за отчитане на постигнатите резултати. Описан е моделът, по който участникът предлага да извърши анализ на ефективността на обученията.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 30 т.

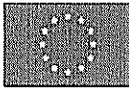
Участникът е включил всички посочени компоненти и те са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката и е предложил допълнителни компоненти, които надграждат минимално изискуемите. Участникът е описал и се ангажира да изпълни всички минимални изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация по настоящата поръчка. Освен това предлага допълнителни мерки, с които да гарантира пълното и качествено изпълнение на поръчката.

8. ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗЗД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 40 т.

Участникът не е включил някои от посочените компоненти. В техническото предложение на участника всички компоненти са описани съвсем повърхностно и липсва детайлна информация за всеки един от тях. Не е следвана структурата и елементите, които са посочени в методиката за оценка на постъпилите оферти. Липсват механизми за механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции и хората

цели. Голяма част от компонентите са само изброени без да са описани в съответствие с предмета и целите на поръчката.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 10 т.

Участникът не е включил някои от посочените компоненти. В техническото предложение на участника липсват следните компоненти, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Методиката за оценка:

- Процедури за комуникация с възложителя и целевата група;
- Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с обученията;
- Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на обученията;

9. „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД

К₁- Методология за провеждане на обученията – 40 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. Участникът е представил подробно техническо предложение, което обаче съдържа доста информация, нямаща отношение към изпълнението предмета на поръчката. Предложил е изчерпателен набор от методи за провеждане на обученията. До голяма степен са спазени основните елементи от методиката за оценка на постъпилите оферти, но постоянната непоследователна препратка към различни приложения води до невъзможност за ясно проследяване на текста.

В документа има много правописни, пунктуационни и технически грешки. На стр. 28 от техническото предложение на участника пише „Обучението е разработено и адаптирано към спецификата на Вашата сфера и специално за ОА ЯМБОЛ“. Подобна некоректност предполага ползването на „копи-пейст“ от други технически предложения на участника, което означава недостатъчно вникване в спецификата на настоящата обществена поръчка и конкретните нужди на Община Русе и не съответства на целите на настоящата поръчка.

В Приложение 1А „Организационна култура и комуникация; Презентационни умения; Умения за работа в екип“, участникът е представил подробен план на програмата, избрани методи на обучение и проект на програмата за съответното обучение. Програмата включва часово разпределение на всяко събитие и разпределение на теория и практика. В Приложение 1Б „Успешният екип – създаване, мотивиране, развитие; Лидерство и адаптивност; Водене на преговори и справяне с конфликти“



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

липсва часово разпределение на всяко събитие и разпределение на теория и практика, което показва непоследователност в стила на работа на участника.

К₂ – Управление и контрол при реализиране на дейностите – 20 т.

Участникът е включил всички посочени компоненти, но те не са подробно разписани в съответствие с предмета и целите на поръчката. В раздел „Процедури по комуникация при изпълнение на обученията“ вместо процедури по комуникация, участникът е описал поддейности, които ще бъдат изпълнени при провеждането на обученията. Въпреки това към тази точка са посочени поддейностите, чрез които ще се провеждат обученията. Следователно тази част от техническото предложение на участника не е разписана в съответствие с методиката за оценка.

В раздел „Процедури по комуникация при цялостната отчетност по извършваните дейности“ участникът е посочил следното „съгласно техническото ни предложение – Моля вижте Техническо предложение Приложение 1, Приложение 2.2., изготвени съгласно изискванията на възложителя“, но в тези приложения на участника не са описани процедури за комуникация. Приложението, в което са посочени тези процедури е с различна номерация. Това показва некоректно подготвено техническо предложение.

При разглеждане на ценовите оферти на участниците от страна на Комисията, се откри несъответствие между единичната и общата цена на участника „Адженда тренинг солюшънс“ ООД. Съгласно методиката за оценка : „При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата.“. Съобразно практиката на КЗК и ВАС (преписка КЗК-45/2013г.) правилното и точно пресмятане на вече предложените единични цени от участниците, когато това е предвидено в документацията за участие е допустимо, с оглед отстраняване на аритметични грешки , поради което комисията извърши пресмятане за отстраняване на същите.

Съдържание на ценовите предложения на участниците

Участник „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 47 600 лв. без ДДС или 57 120 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 340лв. без ДДС или 408 лв. с ДДС.

„КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 56 700 лв. без ДДС или 68 040 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 405лв. без ДДС или 486 лв. с ДДС.

ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 47 600 лв. без ДДС или 57 120 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 340лв. без ДДС или 408 лв. с ДДС.

„АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 43 750 лв. без ДДС или 52 500 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 312,50 лв. без ДДС или 375 лв. с ДДС.

„БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 46 200 лв. без ДДС или 55 440 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 330лв. без ДДС или 396 лв. с ДДС.

ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 56 000 лв. без ДДС или 67 200 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 400лв. без ДДС или 480 лв. с ДДС.

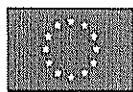
„ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 58 100 лв. без ДДС или 69 720 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 415лв. без ДДС или 498 лв. с ДДС.

ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗЗД

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 54 040 лв. без ДДС или 64 848 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 386 лв. без ДДС или 463,20 лв. с ДДС.

„АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът предлага **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката - 42 996 лв. без ДДС или 51 595,20 лв. с ДДС, както и **Единична цена на човек** – 307,11 лв. без ДДС или 368,54 лв. с ДДС.

При участникът е налице **несъответствие** между предложените единична и обща цена. Съгласно предварително одобрената методика за оценка на постъпилите оферти, *При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата.*

След като членовете на Комисията разгледаха в цялост представените оферти, направиха следната класация, в съответствие с предварително обявените от Възложителя критерии, обективирани в публичната поканата, одобрено задание за обществена поръчка и съгласно предварително обявеният критерий за оценка на офертите – „**икономически най-изгодна оферта**“. Комисията класира офертите по следния начин:

№	Участник	Показател П1. ПЦ	Показател П2. ТП		Комплексна оценка	Класиране
			Подпоказател К1	Подпоказател К2		
1.	„СКАЙ ТРАВЕЛ“ ООД	27,09 т.	20 т.	20 т.	67,09 т.	Седмо място
2.	„КЮ ЕМ ЕС – КОНСУЛТИНГ“ ЕООД	22,74 т.	20 т.	30 т.	72,74 т.	Трето място
3.	ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“	27,50 т.	20 т.	20 т.	67,50 т.	Шесто място
4.	„АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ООД	28,97 т.	40 т.	20 т.	88,97 т.	Второ място
5.	„БЕНЧ МАРК ГРУП“ АД	27,92 т.	20 т.	20 т.	67,92 т.	Пето място
6.	ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ	23,03 т.	20 т.	20 т.	63,03 т.	Осмо място

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“, в изпълнение на договор №М13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7.	„ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД	22,20 т.	40 т.	30 т.	92,20 т.	Първо място
8.	ТРЕНИНГ ФАКТОРИ ДЗЗД	23,87 т.	10 т.	10 т.	43,87 т.	Девето място
9.	„АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС“ ООД	30 т.	20 т.	20 т.	70 т.	Четвърто място

Секретарят на Комисията не участва в оценяването и класирането на предложенията.

С оглед изложеното до тук, Комисията предлага на Кмета да сключи договор с класирания на първо място участник – „ЛИМАСОЛ КОНСУЛТ“ ЕООД за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

1. /...../
Соня Станчева

КОМИСИЯ:
2. /...../
Николай Симеонов

/...../
Ани Аспарухова

Секретар: Моника Петрова – мл.експерт отдел ОП

/...../
.....